

**Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında
Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının**

**Yerli qurumların fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi baş idarəsinin
ƏSASNAMƏSİ**

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin (bundan sonra – Dövlət Vergi Xidməti) Aparatının Yerli qurumların fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi baş idarəsi (bundan sonra – Baş idarə) ərazi vergilər baş idarələrində, ərazi vergilər idarələrində və rayon vergilər şöbələrində (bundan sonra - ərazi vergi orqanları) vergilər, habelə məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və icbari tibbi sığorta haqları (bundan sonra – sığorta haqları) üzrə proqnozların (bundan sonra – proqnozların) icrası və Dövlət Vergi Xidmətinin Milli Gəlirlər Baş İdarəsi istisna olmaqla bütün vergi orqanlarının (bundan sonra - vergi orqanları) fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi sahələrində (bundan sonra - müvafiq sahədə) bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş əsas fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq vəzifələri icra edən və hüquqları həyata keçirən Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının müstəqil struktur bölməsidir.

1.2. Baş idarə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının 12 iyun 2001-ci il tarixli 141-IIQ nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2019-cu il 30 dekabr tarixli 911 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2020-ci il 12 may tarixli 1017 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Əsasnamə” sini, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, habelə İqtisadiyyat Nazirliyinin qərarlarını, Nazirliyin və Dövlət Vergi Xidmətinin əmrlərini, sərəncamlarını (bundan sonra - İqtisadiyyat Nazirliyinin qərarları, Nazirliyin və Dövlət Vergi Xidmətinin əmrləri və sərəncamlarına münasibətdə - təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Baş idarə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının struktur bölmələri, strukturuna daxil olan qurumları və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki qurumları (bundan sonra – Dövlət Vergi Xidmətinə münasibətdə - Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumları), dövlət orqanları (qurumları), yerli özünüidarəetmə orqanları ilə, habelə fiziki və hüquqi şəxslərlə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Baş idarənin əsas fəaliyyət istiqamətləri

2.0. Baş idarənin əsas fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.0.1. Ərazi vergi orqanlarında vergi və sosial sığorta haqları üzrə proqnozların icrası və vergi orqanlarının fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi sahələrində təşkilati və nəzarət tədbirlərini və metodiki rəhbərliyi həyata keçirmək;

2.0.2. Müvafiq sahədə dövlət vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak etmək;

2.0.3. Müvafiq sahənin inkişafı üçün tədbirlər görmək;

2.0.4. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətində iştirak etmək.

3. Baş idarənin vəzifələri

3.0. Baş idarə bu Əsasnamənin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş əsas fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.0.1. Vergi orqanlarının müvafiq sahə üzrə işlərinin vəziyyəti haqqında hesabatları almaq, təhlillər aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.2. Vergi orqanlarının fəaliyyətini əlaqələndirmək, onların yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət orqanları, habelə yerli özünüidarəetmə orqanları və Dövlət Vergi Xidmətinin digər strukturları arasında qarşılıqlı əlaqələrinin qurulması işlərini təşkil etmək;

3.0.3. Vergi orqanlarının digər dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanları, habelə Dövlət Vergi Xidmətinin digər strukturları ilə qarşılıqlı əlaqəsi zamanı meydana çıxan məsələlərin araşdırılması və onların aradan qaldırılması ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.4. Vergi orqanlarının əhatə etdiyi inzibati ərazi vahidlərində baş verən siyasi, iqtisadi və sosial-ictimai hadisələr barədə məlumatları Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.0.5. Ərazi vergi orqanlarında proqnozların icra vəziyyətinin araşdırılmasını, vergilər, habelə sığorta haqları üzrə potensialın düzgün müəyyənləşdirilməməsi kimi halların aşkara çıxarılmasını, habelə yol verilmiş nöqsanların aradan qaldırılması məqsədilə yerlərdə monitorinqlər aparmaq;

3.0.6. Regionların sosial-iqtisadi inkişaf planına uyğun olaraq regionlarda həyata keçirilən islahatların vergilər, habelə sığorta haqları üzrə daxilolmalara təsirini müəyyən etmək, proqnozların icrası sahəsində Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən aparılan siyasətin, eləcə də ərazi vergi orqanları üzrə nəzarətin təşkil olunması məqsədilə zəruri hallarda Baş idarənin əməkdaşlarının ərazi vergi orqanlarına ezam olunmasına dair təkliflər vermək və görülmüş işlərin nəticələri barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə məlumat təqdim etmək;

3.0.7. Ərazi vergi orqanlarında proqnozların icrası ilə bağlı meydana çıxan problemlərlə əlaqədar olaraq zəruri hallarda treninqlər təşkil etmək;

3.0.8. Ərazi vergi orqanları üzrə vergiləri, habelə sığorta haqlarını ödəməkdən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində təhlil və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

3.0.9. Ərazi vergi orqanları üzrə müəyyənləşdirilmiş proqnozların yerinə yetirilməsi və vergi ödəyicilərinin real vergi, habelə sığorta haqları üzrə potensialının müəyyən edilməsi istiqamətində təhlil və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

3.0.10. Dövlət Vergi Xidmətinin informasiya bazası və digər məlumatları, habelə vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamə və hesabat məlumatları əsasında təhlillər aparmaq, kənarlaşma aşkar edildiyi halda aidiyyəti üzrə zəruri tədbirlərin görülməsini təşkil etmək və bu barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.11. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyicilərinin vergiləri, habelə sığorta haqlarını ödəməkdən yayınma risklərinin təhlilini aparmaq və təhlillərin nəticələrinə əsasən müəyyən meyarlar əsasında riskli və vergiləri, habelə sığorta haqlarını ödəməkdən yayınan vergi ödəyiciləri üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin görülməsi məqsədilə təkliflər vermək;

3.0.12. Ərazi vergi orqanları tərəfindən bəyannamələrin kameral qaydada yoxlanılması işlərini təhlil etmək və nəticəsindən asılı olaraq Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə məlumat vermək;

3.0.13. Vergi orqanlarının nəzarət dairəsinə daxil olan rayon və şəhərlərin iqtisadi göstəricilərini təhlil etmək, sosial-iqtisadi inkişafı, habelə iqtisadiyyatının əsasını təşkil edən sahələr və vergilər, həmçinin sığorta haqları üzrə daxilolmaları xarakterizə edən müvafiq göstəriciləri mütəmadi olaraq hazırlamaq;

3.0.14. Ərazi vergi orqanlarında proqnozların yerinə yetirilməsi vəziyyətinin təhlilini, təşkilini və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

3.0.15. Ərazi vergi orqanlarının nəzarət dairəsinə daxil olan rayon və şəhərlərin inzibati ərazi vahidlərinin vergitutma bazası və vergi potensialını müəyyənləşdirməklə onları səciyyələndirən göstəricilər sistemini hazırlamaq, habelə vergilər və sığorta haqları üzrə daxilolmaların vergitutma bazasına və vergi potensialına uyğunluğunu müəyyən etmək məqsədilə müvafiq təhlillər aparmaq;

3.0.16. Ərazi vergi orqanları üzrə vergitutma bazasını, vergilər, habelə sığorta haqları üzrə potensialı və büdcəyə, o cümlədən məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və icbari tibbi sığorta fondlarına (bundan sonra – aidiyyəti fondlar) daxilolmaların regionların sosial-iqtisadi vəziyyətini səciyyələndirən makroiqtisadi göstəricilərlə müqayisə etməklə təhlilini aparmaq və Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə məlumat vermək;

3.0.17. Ərazi vergi orqanlarının aidiyyəti strukturunun fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün təhlil aparmaq və nəticəsi üzrə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

3.0.18. Dövlət büdcəsinə və aidiyyəti fondlara hesablanmış və daxil olmuş vergilər, o cümlədən sığorta haqları və sair daxilolmalar üzrə, habelə dövlət büdcəsinə və aidiyyəti fondlara ödəmələr üzrə ərazi vergi orqanlarında proqnozun yerinə yetirilməsinin operativ təhlilini aparmaq;

3.0.19. Proqnozların icrası ilə bağlı ərazi vergi orqanları tərəfindən Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyinə, habelə məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və tibbi sığorta qanunvericiliyinə (sığorta haqlarının hesablanması, ödənilməsi və hesabatın təqdim edilməsinə münasibətdə) əməl olunmasının, vergilərin və digər ödənişlərin düzgün hesablanması, tam və vaxtında dövlət büdcəsinə, o cümlədən aidiyyəti fondlara köçürülməsinin təhlilini və bu sahədə nəzarəti təmin etmək;

3.0.20. Ərazi vergi orqanları üzrə dövlət büdcəsinə və aidiyyəti fondlara daxil olan vergiləri və sair daxilolmaları müxtəlif parametrlər üzrə, o cümlədən dövlət büdcəsinə tədiyyələr və sektorlar üzrə vergi daxilolmaları proqnozunun yerinə yetirilməsi vəziyyətinin təhlilini və bu sahədə nəzarəti həyata keçirmək;

3.0.21. Baş idarənin işi ilə bağlı vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəriciləri sistemini, hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

3.0.22. Dövlət büdcəsinin və aidiyyəti fondların gəlirlərində ərazi vergi orqanları tərəfindən təmin edilən daxilolmaları təhlil etmək və növbəti illər üzrə proqnoz göstəricilərinin hazırlanması barədə təkliflər hazırlamaq;

3.0.23. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyiciləri tərəfindən vergilərin, habelə sığorta haqlarının dövlət büdcəsinə və aidiyyəti fondlara düzgün və vaxtında tam ödənilməsinə təmin etmək məqsədilə aidiyyəti funksional strukturların fəaliyyətinə dair Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.24. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.25. Mənbəyi belli olan məlumatlar və eləcə də Dövlət Vergi Xidmətinin strukturuna daxil olan qurumları tərəfindən alınmış məlumatlar əsasında proqnozların icrası üzrə ərazi vergi orqanlarına müvafiq göstəriş və tapşırıqlar vermək;

3.0.26. Ərazi vergi orqanları tərəfindən keçirilən vergi nəzarəti tədbirlərinin təhlilini aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə məlumat vermək;

3.0.27. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyicilərinin ƏDV depozit hesabı üzrə əməliyyatlarının, alınmış və təqdim edilmiş elektron-qaimə fakturaların, büdcədən ödəmə məbləği göstərilmiş ƏDV bəyannamələrinin, habelə digər tədiyyələr üzrə azalma məbləğlərinin təhlilini aparmaq, fəaliyyətlərində şübhəli əməliyyatların olması və vergiləri, həmçinin sığorta haqlarını ödəməkdən yayınması ehtimal edilən vergi ödəyiciləri barəsində aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

3.0.28. Bu əsasnamə ilə Baş idarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə daxil olmuş müraciətlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə müraciətlər istisna olmaqla) və digər sənədlərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim olunmasını) təmin etmək;

3.0.29. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Nazirlər Kabinetinin aktları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının icrasını səlahiyyətləri daxilində təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

3.0.30. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklərlə əlaqədar olaraq Baş idarənin funksional fəaliyyəti ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin həmin dəyişikliyə uyğunlaşdırılmasını təmin etmək;

3.0.31. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

3.0.32. Fəaliyyətinin nəticələri üzrə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə dövri arayışlar (hesabatlar) təqdim etmək;

3.0.33. Proqnozların icrası sahəsində ərazi vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı daxil olan təkliflərə dair münasibət bildirmək;

- 3.0.34. Baş idarədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;
- 3.0.35. Baş idarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı ərazi vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək
- 3.0.36. Ərazi vergi orqanları üzrə Baş idarənin əməkdaşları arasında kurasiya bölgüsü aparılmaqla nəzarəti təmin etmək;
- 3.0.37. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;
- 3.0.38. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi və bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;
- 3.0.39. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;
- 3.0.40. Baş idarənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;
- 3.0.41. Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;
- 3.0.42. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Baş idarənin hüquqları

- 4.0. Baş idarə öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:
- 4.0.1. Vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq onlardan hesabatlar almaq;
- 4.0.2. Proqnozların icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının funksional baş idarələri tərəfindən alınmış hesabatlar üzrə təhlillər aparmaq və nəticəsi üzrə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;
- 4.0.3. Ərazi vergi orqanlarında proqnozların icrası və vergiləri, habelə sığorta haqlarını ödəməkdən yayınma hallarının aşkara çıxarılması zamanı nöqsana yol verilmiş halları müəyyən edildikdə vergi ödəyicilərinin uçotda olduqları ərazi vergi orqanlarına nöqsanların aradan qaldırılması barədə göstərişlər vermək və onların yerinə yetirilməsini tələb etmək;
- 4.0.4. Proqnozların yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq ərazi vergi orqanları tərəfindən funksional sahələr üzrə həyata keçirilən işlərə nəzarət etmək və bu sahədə monitoring aparmaq;
- 4.0.5. Proqnozların icrası sahəsində nöqsanlara yol vermiş ərazi vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin rotasiya qaydasında yerdəyişməsi eləcə də, intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq;
- 4.0.6. Proqnozların icrası sahəsində ərazi vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı təklifləri Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdim etmək;
- 4.0.7. Vergi orqanları üzrə proqnozların icrası ilə əlaqədar müvafiq strukturlar üzrə

təhlillər aparmaq, aparılan təhlillərlə əlaqədar aşkar olunan hallar üzrə müvafiq təkliflər vermək.

4.0.8. Proqnoz tapşırıqlarının icrası ilə əlaqədar olaraq ərazi vergi orqanlarında funksional vəzifələr baxımından idarəetmə sahəsində təkmilləşdirmələrin aparılması məqsədilə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.9. Proqnozların yerinə yetirilməsi, eləcə də vergidən yayınma və sığorta haqları üzrə yayınma hallarının aradan qaldırılması ilə əlaqədar olaraq Dövlət Vergi Xidmətinin aidiyyəti vergi orqanlarında müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə rəhbərlik qarşısında məsələ qaldırmaq;

4.0.10. Proqnozların icra vəziyyəti, eləcə də vergiləri, habelə sığorta haqlarını ödəməkdən yayınma hallarının aşkara çıxarılması ilə əlaqədar aparılmış təhlillər əsasında ərazi vergi orqanlarının hesabatlarının dinlənilməsini təşkil etmək;

4.0.11. Proqnozların icrası sahəsində vergi orqanları tərəfindən aparılan işlərin KİV-lərdə işıqlandırılması üçün Dövlət Vergi Xidmətinin aidiyyəti strukturlarına məlumatları hazırlamaq və təqdim etmək;

4.0.12. Müvafiq sahə üzrə İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğu hazırlamaq və onlardan belə məlumatları (sənədləri) Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyi vasitəsilə almaq;

4.0.13. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

4.0.14. Baş idarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən və vergi ödəyicilərindən izahatlar almaq;

4.0.15. Baş idarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

4.0.16. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Dövlət Vergi Xidmətini təmsil etmək;

4.0.17. Baş idarənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

4.0.18. Müvafiq sahədə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.19. Vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

4.0.20. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

4.0.21. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

4.0.22. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

4.0.23. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Baş idarənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Baş idarənin strukturunu və işçilərinin sayını iqtisadiyyat naziri təsdiq edir. Baş idarənin strukturuna 3 şöbə (Ərazi vergi orqanları ilə iş şöbəsi, Analitik təhlil və monitoring şöbəsi və Əlaqələndirilmə şöbəsi) daxildir.

5.2. Baş idarənin fəaliyyətinə İqtisadiyyat Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla Dövlət Vergi Xidmətinin rəisi tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən Baş idarənin rəisi rəhbərlik edir. Baş idarənin rəisi Baş idarəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Baş idarənin rəisinin İqtisadiyyat Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla Dövlət Vergi Xidmətinin rəisi tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavini (müavinləri) vardır. Baş idarənin rəis müavini (müavinləri) vəzifə bölgüsünə, habelə Baş idarənin rəisi tərəfindən ona (onlara) həvalə edilmiş vəzifələrə uyğun olaraq fəaliyyət göstərir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.4. Baş idarənin rəisi olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada Baş idarənin rəis müavini (rəis müavinlərindən biri) həyata keçirir.

5.5. Baş idarənin digər vəzifəli şəxsləri Dövlət Vergi Xidmətinin rəisi və ya onun səlahiyyət verdiyi şəxs tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.6. Baş idarənin rəisi:

5.6.1. Baş idarənin fəaliyyətini təşkil edir, ona rəhbərlik edir və Baş idarəni təmsil edir;

5.6.2. Baş idarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

5.6.3. Müvafiq sahədə vergi orqanların fəaliyyətində effektivliyin təmin edilməsi, onların işlərinə əməli köməkliyin göstərilməsi və görülən işlərə gündəlik nəzarətin təşkil edilməsi məqsədilə Baş idarənin əməkdaşları arasından vergi orqanları üzrə kuratorları müəyyən edir;

5.6.4. Baş idarə rəisinin müavininin (müavinlərinin) vəzifə bölgüsünü aparır və müvafiq fəaliyyət sahələrinin idarə olunmasını ona (onlara) həvalə edir;

5.6.5. Baş idarəyə daxil olan müraciətlərin baxılması işini təşkil edir, habelə daxili sənədlərin imzalanmasını həyata keçirir;

5.6.6. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələri icra edərkən və hüquqları həyata keçirilərkən zərurət yarandığı hallarda Baş İdarənin strukturuna daxil olan bir şöbənin əməkdaşının (əməkdaşlarının) digər şöbələrin işlərinin yerinə yetirilməsinə cəlb edir;

5.6.7. Baş idarəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi məqsədilə Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumlarından zəruri məlumat və sənədləri əldə edir;

5.6.8. Baş idarə üzrə İqtisadiyyat Nazirliyinin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdim edir;

5.6.9. Tabeliyində olan vəzifəli şəxslər tərəfindən əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir;

5.6.10. Baş idarənin və ərazi vergi orqanlarının əməkdaşlarının kadr yerdəyişməsi, onlar barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.6.11. Baş idarənin statistik və digər hesabatlarını Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdim edir.

5.7. Baş idarənin rəisi, onun müavini (müavinləri) və şöbə rəisləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehirlər.

5.8. Baş idarənin işçiləri bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

6. Baş idarənin strukturuna daxil olan şöbələr və vəzifələri və hüquqları

6.0. Ərazi vergi orqanları ilə iş şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.0.1. Ərazi vergi orqanları üzrə şöbənin əməkdaşları arasında kurasiya bölgüsü aparılmaqla nəzarəti təmin etmək;

6.0.2. Proqnozların icrası ilə bağlı ərazi vergi orqanları tərəfindən Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyinə, habelə məcburi dövlət sosial sığorta, işsizlikdən sığorta və tibbi sığorta qanunvericiliyinə (sığorta haqlarının hesablanması, ödənilməsi və hesabatın təqdim edilməsinə münasibətdə) əməl olunmasının, vergilərin və digər ödənişlərin düzgün hesablanması, tam və vaxtında dövlət büdcəsinə, o cümlədən aidiyyəti fondlara köçürülməsinin təhlilini və bu sahədə nəzarəti təmin etmək;

6.0.3. Ərazi vergi orqanlarında proqnozların yerinə yetirilməsi vəziyyətinin təhlilini, təşkilini və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

6.0.4. Ərazi vergi orqanları üzrə dövlət büdcəsinə və aidiyyəti fondlara daxil olan vergiləri və sair daxilolmaları müxtəlif parametrlər üzrə, o cümlədən dövlət büdcəsinə tədiyyələr və sektorlar üzrə vergi daxilolmaları proqnozunun yerinə yetirilməsi vəziyyətinin təhlilini və bu sahədə nəzarəti həyata keçirmək;

6.0.5. Mənbəyi belli olan məlumatlar və eləcə də Dövlət Vergi Xidmətinin strukturuna daxil olan qurumları alınmış məlumatlar əsasında proqnozların icrası üzrə ərazi vergi orqanlarına müvafiq göstəriş və tapşırıqlar vermək;

6.0.6. Proqnoz tapşırıqlarının icrası ilə əlaqədar olaraq ərazi vergi orqanlarında funksional vəzifələr baxımından idarəetmə sahəsində təkmilləşdirmələrin aparılması məqsədilə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək

6.0.7. Şöbənin işi ilə bağlı ərazi vergi orqanlarının məlumatları üzrə hesabat göstəriciləri sistemini, hesabatların tərtib edilməsi qaydalarını müəyyənləşdirmək;

6.0.8. Dövlət büdcəsinin və aidiyyəti fondların gəlirlərində ərazi vergi orqanları tərəfindən təmin edilən daxilolmaları təhlil etmək və növbəti illər üzrə proqnoz göstəricilərinin hazırlanması barədə təkliflər hazırlamaq;

6.0.9. Ərazi Vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyiciləri tərəfindən vergilərin, habelə sığorta haqlarının dövlət büdcəsinə və aidiyyəti fondlara düzgün və vaxtında tam ödənilməsinin təmin etmək məqsədilə aidiyyəti funksional strukturların fəaliyyətinə dair Baş

idarənin rəhbərliyə təkliflər vermək;

6.0.10. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə daxil olmuş müraciətlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə müraciətlər istisna olmaqla) və digər sənədlərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim olunmasını) təmin etmək;

6.0.11. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Nazirlər Kabinetinin aktları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının icrasını səlahiyyətləri daxilində təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.0.12. Ərazi vergi orqanları üzrə müəyyənləşdirilmiş proqnozların yerinə yetirilməsi və vergi ödəyicilərinin real vergi, habelə sığorta haqları üzrə potensialının müəyyən edilməsi istiqamətində təhlil və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

6.0.13. Dövlət büdcəsinə və aidiyyəti fondlara hesablanmış və daxil olmuş vergilər, o cümlədən sığorta haqları və sair daxilolmalar üzrə, habelə dövlət büdcəsinə və aidiyyəti fondlara ödəmələr üzrə ərazi vergi orqanlarında proqnozun yerinə yetirilməsinin operativ təhlilini aparmaq;

6.0.14. Ərazi vergi orqanlarında proqnozların icrası ilə bağlı meydana çıxan problemlərlə əlaqədar olaraq zəruri hallarda treninqlər təşkil etmək;

6.0.15. Görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə rəhbərliyə təqdim etmək;

6.0.16. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı ərazi vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

6.0.17. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.0.18. Səlahiyyətləri daxilində müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.0.19. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.0.20. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.0.21. Proqnozların icrası sahəsində ərazi vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı daxil olan təkliflərə dair münasibət bildirmək;

6.0.22. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.0.23. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

6.0.24. Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.0.25. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.1. Ərazi vergi orqanları ilə iş şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.1.1. Proqnozların icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarından hesabatlar almaq;

6.1.2. Proqnozların icrası ilə əlaqədar ərazi vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının funksional baş idarələri tərəfindən alınmış hesabatlar üzrə təhlillər apararaq rəhbərliyə müvafiq təkliflər vermək;

6.1.3. Proqnozların yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar olaraq ərazi vergi orqanları tərəfindən funksional sahələr üzrə həyata keçirilən işlərə nəzarət etmək və bu sahədə monitorinq aparmaq;

6.1.4. Proqnozların yerinə yetirilməsi, eləcə də vergidən yayınma və sığorta haqları üzrə yayınma hallarının aradan qaldırılması ilə əlaqədar olaraq Dövlət Vergi Xidmətinin aidiyyəti vergi orqanlarında müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə rəhbərlik qarşısında məsələ qaldırmaq;

6.1.5. Ərazi vergi orqanlarında proqnozların icrası və vergiləri, habelə sığorta haqlarını ödəməkdən yayınma hallarının aşkara çıxarılması zamanı nöqsana yol verilmiş halları müəyyən edildikdə vergi ödəyicilərinin uçotda olduqları ərazi vergi orqanlarına nöqsanların aradan qaldırılması barədə göstərişlər vermək və onların yerinə yetirilməsini tələb etmək;

6.1.6. Müvafiq sahə üzrə İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarınadövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu hazırlamaq;

6.1.7. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

6.1.8. Vergi orqanlarının fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi sahəsində vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı təklifləri Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.1.9. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.1.10. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən və vergi ödəyicilərindən izahatlar almaq;

6.1.11. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

6.1.12. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Dövlət Vergi Xidmətini təmsil etmək;

6.1.13. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

6.1.14. Müvafiq sahədə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.1.15. Vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.1.16. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində

həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.1.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.1.18. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.2. Analitik təhlil və monitorinq şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.2.1. Vergi orqanlarının nəzarət dairəsinə daxil olan rayon və şəhərlərin iqtisadi göstəricilərini təhlil etmək, sosial-iqtisadi inkişafı, habelə iqtisadiyyatının əsasını təşkil edən sahələr və vergilər, həmçinin sığorta haqları üzrə daxilolmaları xarakterizə edən müvafiq göstəriciləri mütəmadi olaraq hazırlamaq;

6.2.2. Ərazi vergi orqanları üzrə vergiləri, habelə sığorta haqlarını ödəməkdən yayınma hallarının qarşısının alınması, vergitutma bazasının genişləndirilməsi və əlavə vergi potensialının müəyyən edilməsi sahəsində təhlil və nəzarət işlərini həyata keçirmək;

6.2.3. Ərazi vergi orqanları tərəfindən keçirilən vergi nəzarəti tədbirlərinin təhlilini aparmaq və nəticəsindən asılı olaraq Baş idarənin rəhbərliyinə məlumat vermək;

6.2.4. Ərazi vergi orqanları tərəfindən bəyannamələrin kameral qaydada yoxlanılması işlərini təhlil etmək və nəticəsindən asılı olaraq Baş idarənin rəhbərliyinə məlumat vermək;

6.2.5. Ərazi vergi orqanlarının nəzarət dairəsinə daxil olan rayon və şəhərlərin inzibati ərazi vahidlərinin vergitutma bazası və vergi potensialını müəyyənləşdirməklə onları səciyyələndirən göstəricilər sistemini hazırlamaq, habelə vergilərin və sığorta haqları üzrə daxilolmaların vergitutma bazasına və vergi potensialına uyğunluğunu müəyyən etmək məqsədilə müvafiq təhlillər aparmaq;

6.2.6. Dövlət Vergi Xidmətinin informasiya bazası və digər məlumatları, habelə vergi ödəyiciləri tərəfindən təqdim edilmiş bəyannamə və hesabat məlumatları əsasında təhlillər aparmaq, kənarlaşma aşkar edildiyi halda aidiyyəti üzrə zəruri tədbirlərin görülməsini təşkil etmək və bu barədə rəhbərliyə təkliflər vermək;

6.2.7. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyicilərinin ƏDV depozit hesabı üzrə əməliyyatlarının, alınmış və təqdim edilmiş elektron-qaimə fakturaların, büdcədən ödəmə məbləği göstərilmiş ƏDV bəyannamələrinin, habelə digər tədiyyələr üzrə azalma məbləğlərinin təhlilini aparmaq, fəaliyyətlərində şübhəli əməliyyatların olması və vergiləri, həmçinin sığorta haqlarını ödəməkdən yayınması ehtimal edilən vergi ödəyiciləri barəsində aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.2.8. Ərazi vergi orqanlarında proqnozların icra vəziyyətinin araşdırılmasını, vergi, habelə sığorta haqları üzrə potensialın düzgün müəyyənləşdirilməməsi kimi halların aşkara çıxarılmasını, habelə yol verilmiş nöqsanların aradan qaldırılması məqsədilə yerlərdə monitorinqlər aparmaq;

6.2.9. Ərazi vergi orqanlarında qeydiyyatda olan vergi ödəyicilərinin vergiləri, habelə sığorta haqlarını ödəməkdən yayınma risklərinin təhlilini aparmaq və təhlillərin nəticələrinə əsasən müəyyən meyarlar əsasında riskli və vergiləri, habelə sığorta haqlarını ödəməkdən yayınan vergi ödəyiciləri üzrə vergi nəzarəti tədbirlərinin görülməsi məqsədilə təkliflər vermək;

6.2.10. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə daxil olmuş

müraciətlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə müraciətlər istisna olmaqla) və digər sənədlərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim olunmasını) təmin etmək;

6.2.11. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Nazirlər Kabinetinin aktları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının icrasını səlahiyyətləri daxilində təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.2.12. Uçot-hesabat işlərində istifadə olunan hesabat formalarının təkmilləşdirilməsi məqsədilə Baş idarənin rəhbərliyə təkliflər vermək;

6.2.13. Görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə rəhbərliyə təqdim etmək;

6.2.14. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı ərazi vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

6.2.15. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommərsiya və (və ya) vergi və bank sirrini və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.2.16. Səlahiyyətləri daxilində müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.2.17. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.2.18. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.2.19. Proqnozların icrası sahəsində ərazi vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı daxil olan təkliflərə dair münasibət bildirmək;

6.2.20. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.2.21. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

6.2.22. Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.2.23. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Analitik təhlil və monitorinq şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.3.1. Vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq onlardan hesabatlar almaq;

6.3.2. Proqnozların icra vəziyyəti, eləcə də vergiləri, habelə sığorta haqlarını ödəməkdən yayınma hallarının aşkara çıxarılması ilə əlaqədar aparılmış təhlillər əsasında ərazi vergi orqanlarının hesabatlarının dinlənilməsini təşkil etmək;

6.3.3. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

6.3.4. Müvafiq sahə üzrə İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarınadövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu hazırlamaq;

6.3.5. Vergi orqanlarının fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi sahəsində vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı təklifləri Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.3.6. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.3.7. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən və vergi ödəyicilərindən izahatlar almaq;

6.3.8. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

6.3.9. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Dövlət Vergi Xidmətini təmsil etmək;

6.3.10. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

6.3.11. Müvafiq sahədə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə rəhbərliyə təkliflər vermək;

6.3.12. Vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.3.13. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.3.14. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.3.15. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.4. Əlaqələndirilmə şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.4.1. Vergi orqanlarının müvafiq sahə üçün həmin orqanlardan hesabatları almaq, təhlillər aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.2. Vergi orqanlarının fəaliyyətini əlaqələndirmək, onların yerli icra hakimiyyəti orqanları və digər dövlət orqanları, habelə yerli özünüidarəetmə orqanları və Dövlət Vergi Xidmətinin digər strukturları arasında qarşılıqlı əlaqələrinin qurulması işlərini təşkil etmək;

6.4.3. Vergi orqanlarının digər dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanları, habelə Dövlət Vergi Xidmətinin digər strukturları ilə qarşılıqlı əlaqəsi zamanı meydana çıxan məsələlərin araşdırılması və onların aradan qaldırılması ilə bağlı rəhbərliyə təkliflər vermək;

6.4.4. Ərazi vergi orqanları üzrə vergitutma bazasını, vergilər, habelə sığorta haqları üzrə potensialın və büdcəyə, o cümlədən aidiyyəti fondlara daxilolmaların regionların sosial-iqtisadi vəziyyətini səciyyələndirən makroiqtisadi göstəricilərlə müqayisə etməklə təhlilini

aparmaq və Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə məlumat vermək;

6.4.5. Regionların sosial-iqtisadi inkişaf planına uyğun olaraq regionlarda həyata keçirilən islahatların vergilər, habelə sığorta haqları üzrə daxilolmalara təsirini müəyyən etmək, proqnozların icrası sahəsində Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən aparılan siyasətin, eləcə də ərazi vergi orqanları üzrə nəzarətin təşkil olunması məqsədilə zəruri hallarda Baş idarənin əməkdaşlarının ərazi vergi orqanlarına ezam olunmasına dair təkliflər vermək və görülmüş işlərin nəticələri barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə məlumat təqdim etmək;

6.4.6. Ərazi vergi orqanlarının aidiyyəti strukturların fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün təhlil aparmaq və nəticəsi üzrə Baş idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

6.4.7. Vergi orqanlarının əhatə etdiyi inzibati ərazi vahidlərində baş verən siyasi, iqtisadi və sosial-ictimai hadisələr barədə məlumatları Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.4.8. Bu əsasnamə ilə Şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə daxil olmuş müraciətlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə müraciətlər istisna olmaqla) və digər sənədlərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim olunmasını) təmin etmək;

6.4.9. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Nazirlər Kabinetinin aktları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının icrasını səlahiyyətləri daxilində təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.4.10. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklərlə əlaqədar olaraq Baş idarənin funksional fəaliyyəti ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin həmin dəyişikliyə uyğunlaşdırılmasını təmin etmək;

6.4.11. Görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə rəhbərliyə təqdim etmək;

6.4.12. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı ərazi vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

6.4.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi və bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.4.14. Səlahiyyətləri daxilində müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.4.15. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.4.16. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.4.17. Proqnozların icrası sahəsində ərazi vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı daxil olan təkliflərə dair münasibət bildirmək;

6.4.18. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.4.19. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

6.4.20. Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların

vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.4.21. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.5. Əlaqələndirilmə şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.5.1. Vergi orqanlarının əsasnamələrində nəzərdə tutulmuş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq onlardan hesabatlar almaq;

6.5.2. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, təkliflər vermək;

6.5.3. Vergi orqanları üzrə proqnozların icrası ilə əlaqədar müvafiq strukturlar üzrə təhlillər aparmaq, aparılan təhlillərlə əlaqədar aşkar olunan hallar üzrə müvafiq təkliflər vermək.

6.5.4. Proqnozların icrası sahəsində nöqsanlara yol vermiş ərazi vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin rotasiya qaydasında yerdəyişməsi, eləcə də intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə qarşısında məsələ qaldırmaq;

6.5.5. Vergi orqanlarının fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi sahəsində vergi orqanlarının strukturu, eləcə də kadr komplektləşdirilməsi ilə bağlı təklifləri Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.5.6. Müvafiq sahə üzrə İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarınadövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu hazırlamaq;

6.5.7. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.5.8. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən və vergi ödəyicilərindən izahatlar almaq;

6.5.9. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

6.5.10. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Dövlət Vergi Xidmətini təmsil etmək;

6.5.11. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

6.5.12. Müvafiq sahədə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və bu sahədə rəhbərliyə təkliflər vermək;

6.5.13. Vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.5.14. Vergi proqnozların icrası sahəsində vergi orqanları tərəfindən aparılan işlərin KİV-lərdə işıqlandırılması üçün Dövlət Vergi Xidmətinin aidiyyəti strukturlarına məlumatları hazırlamaq və təqdim etmək;

6.5.15. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.5.16. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.5.17. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

* * *