

Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının

Vergi auditi baş idarəsinin ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin (bundan sonra – Dövlət Vergi Xidməti) Aparatının Vergi auditi baş idarəsi (bundan sonra – Baş idarə) Baş idarə tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamaları (o cümlədən (elektron audit) və operativ vergi nəzarəti tədbirləri, vergi orqanları tərəfindən keçirilən nəzarət tədbirləri sahəsində (bundan sonra-müvafiq sahə) bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş əsas fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq vəzifələri icra edən və hüquqları həyata keçirən Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının müstəqil struktur bölməsidir.

1.2. Baş idarə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının 12 iyun 2001-ci il tarixli 141-IIQ nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2019-cu il 30 dekabr tarixli 911 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2020-ci il 12 may tarixli 1017 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, habelə İqtisadiyyat Nazirliyinin qərarlarını, Nazirliyin və Dövlət Vergi Xidmətinin əmrlərini və sərəncamlarını (bundan sonra - İqtisadiyyat Nazirliyinin qərarları, Nazirliyin və Dövlət Vergi Xidmətinin əmrləri və sərəncamlarına münasibətdə - təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Baş idarə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının struktur bölmələri, strukturuna daxil olan qurumları və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki qurumları (bundan sonra - Dövlət Vergi Xidmətinə münasibətdə - Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumları), dövlət orqanları (qurumları), yerli özünüidarəetmə orqanları ilə, habelə hüquqi və fiziki şəxslərlə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

1.4. Bu Əsasnamə ilə Baş idarəyə həvalə edilmiş səyyar vergi yoxlamasının və operativ vergi nəzarəti tədbirinin keçirilməsi səlahiyyəti bütün vergi orqanlarında uçotda olan vergi ödəyicilərinə münasibətdə tətbiq olunur.

2. Baş idarənin əsas fəaliyyət istiqamətləri

2.0. Baş idarənin əsas fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.0.1. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada səyyar vergi yoxlaması və operativ vergi nəzarəti tədbirlərini (bundan sonra-nəzarət tədbirləri) həyata keçirmək;

2.0.2. Müvafiq sahədə təşkilati və nəzarət tədbirlərini və metodiki rəhbərliyi həyata keçirmək;

2.0.3. Müvafiq sahədə dövlət vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak etmək;

2.0.4. Müvafiq sahənin inkişafı üçün tədbirlər görmək;

2.0.5. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətində iştirak etmək.

3. Baş idarənin vəzifələri

3.0. Baş idarə bu Əsasnamənin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş əsas fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.0.1. Vergi orqanları tərəfindən vergi ödəyicilərində həyata keçirilən nəzarət tədbirlərinə nəzarət etmək;

3.0.2. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən nəzarət tədbirləri barədə məlumatların sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrinə (bundan sonra - Reyestr) təqdim edilməsinə nəzarət etmək;

3.0.3. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyət göstəricilərini təhlil etmək, vergidən yayınma risklərini araşdırmaq və vergidən yayınma ehtimalı olan vergi ödəyicilərini müəyyənləşdirməklə zəruri tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər vermək;

3.0.4. Nəzarət tədbirlərinin materialları üzrə cinayət işinin başlanmasının qismən və ya tam rədd edilməsi və ya cinayət işi üzrə icraata qismən və ya tam xitam verilməsi barədə daxil olmuş qərarlarda verginin azaldılması hissəsini araşdırmaq və nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

3.0.5. Dövlət Vergi Xidmətinin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatları keyfiyyətlə emal etmək, kənarlaşma aşkar edilən riskli vergi ödəyiciləri barədə məlumatlar üzrə müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

3.0.6. Yoxlanılan vergi ödəyicilərinin fəaliyyətləri barədə ayrı-ayrı mənbələrdən alınmış məlumatları, onların hesabat göstəriciləri ilə müqayisə etməklə araşdırmaq və kənarlaşmalar aşkar edildiyi hallarda müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

3.0.7. Zərurət yarandıqda səyyar vergi yoxlamalarının keçirilməsi barədə qəbul edilmiş qərarların ləğv edilməsi, habelə Vergi Məcəlləsinin 38.2-ci maddəsinə müvafiq olaraq səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin artırılması və səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması barədə müvafiq qərarlar qəbul etmək;

3.0.8. Dövlət Vergi Xidmətinin aidiyyəti struktur bölməsindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergi ödəyicilərində cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə ilə əlaqədar səyyar vergi yoxlamalarının keçirilməsini təşkil etmək, nəticələrinin rəsmiləşdirilməsinə və bu tədbirlərin nəticəsi üzrə qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsinə nəzarət etmək;

3.0.9. Vergi ödəyiciləri tərəfindən imzalanmasından imtina edilmiş səyyar vergi yoxlaması aktları üzrə vergi orqanlarından daxil olmuş yoxlama materiallarına rəy vermək;

3.0.10. Vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş nəzarət tədbirlərinin nəticələri barədə məlumat və hesabatlar almaq, nəticələrini ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

3.0.11. Vergi ödəyicilərində keçirilmiş nəzarət tədbirlərinin nəticələrinə əsasən tərtib edilmiş aktların, aktlar üzrə çıxarılmış qərarların, tələbnamələrin, habelə inzibati xəta haqqında protokolun və qərarın vergi ödəyicisinə təqdim edilməsini (göndərilməsini) təmin etmək;

3.0.12. Bu əsasnamə ilə Baş idarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə inzibati xəta haqqında işlərə baxmaq və müvafiq qərar qəbul etmək;

3.0.13. E-audit sahəsində qabaqcıl təcrübəni öyrənmək, e-auditin və onun proqram təminatının təkmilləşdirilməsi istiqamətində tədbirlər görmək;

3.0.14. Vergi orqanları tərəfindən başa çatdırılmış səyyar vergi yoxlamaları üzrə seçmə üsulla monitorinqlər keçirmək;

3.0.15. Baş idarənin funksional tabeliyində olan strukturların vəzifəli şəxslərinin vəzifələrinin icrasına mane olan hallar meydana çıxdıqda aidiyyəti üzrə müraciətin edilməsi işinə nəzarət etmək;

3.0.16. Vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafelərinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.17. Vergi orqanları tərəfindən nəzarət tədbirlərinin təşkili vəziyyətini araşdırmaq, həyata keçirilən bu tədbirlərlə bağlı prosedurların düzgün yerinə yetirilməsinə nəzarət etmək;

3.0.18. Müvafiq sahə üzrə qanunvericilikdə və inzibatçılıqda baş verən yeniliklərlə bağlı funksional tabeliyində olan strukturların əməkdaşlarının məlumatlandırılmasını həyata keçirmək, nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi və nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi ilə bağlı onlara əməli və metodiki köməklik göstərmək;

3.0.19. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklərlə əlaqədar olaraq Baş idarənin funksional fəaliyyəti ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin həmin dəyişikliyə uyğunlaşdırılmasını təmin etmək;

3.0.20. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin və Nazirlər Kabinetinin aktları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının baş idarənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

3.0.21. Bu əsasnamə ilə Baş idarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə Baş idarəyə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər, korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

3.0.22. Müvafiq sahədə vergi sisteminin normativ və metodoloji bazasının müasir qanunvericiliyin tələblərinə uyğunlaşdırılması, həmçinin nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsinin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

3.0.23. Baş idarə tərəfindən aparılan nəzarət tədbirləri zamanı cinayət xarakterli hallar aşkar edildikdə, vergi ödəyicisinin məsul şəxslərinin tapılması mümkün olmadıqda, habelə baş idarənin vəzifəli şəxslərinin vəzifə funksiyalarının yerinə yetirilməsinə maneçilik törədildiyi hallarda nəzarət tədbirlərinin aparılmasının təmin olunması ilə əlaqədar Dövlət Vergi Xidmətinin ibtidai araşdırma səlahiyyətlərini həyata keçirən aidiyyəti strukturuna müraciət etmək;

3.0.24. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

3.0.25. Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinin və qurumlarının müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

3.0.26. Vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, təhlil etmək və qiymətləndirmək, belə halların baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması üçün Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.27. Baş idarədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

3.0.28. Baş idarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

3.0.29. Funksional tabeliyində olan strukturların müvafiq sahə üzrə fəaliyyətinin təşkil edilməsinə və vəzifələrin icrasına nəzarət etmək;

3.0.30. Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinin göstəriş və tapşırıqlarının vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

3.0.31. Fəaliyyətinin nəticələri üzrə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə dövri arayışlar (hesabatlar) təqdim etmək;

3.0.32. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirrinin, habelə xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

3.0.33. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

3.0.34. Baş idarənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

3.0.35. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

3.0.36. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Baş idarənin hüquqları

4.0. Baş idarə öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.0.1. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyətinin yoxlanılması məqsədilə nəzarət tədbirləri həyata keçirmək, nəticələrini rəsmiləşdirmək və bu tədbirlərin nəticəsi üzrə qanunamüvafiq tədbirlər görmək;

4.0.2. Vergi ödəyicilərində bütün maliyyə sənədlərini, mühasibat kitablarını, hesabatları, smetaları, nağd vəsaitləri, qiymətli kağızları və başqa qiymətliyə, bəyannamələri və vergilərin hesablanması və ödənilməsi ilə bağlı olan digər sənədləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada yoxlamaq, yoxlamaların keçirilməsi zamanı yoxlamaya aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən lazımı izahatlar, arayışlar və məlumat almaq, habelə mühasibat uçotu elektron formatda aparıldığı halda elektron auditin məqsədləri üçün vergi ödəyicisinin və onun filiallarının elektron daşıyıcılarındakı məlumatlarının verilməsini, həmin məlumatlara birbaşa və ya məsafədən çıxış imkanının yaradılmasını tələb etmək;

4.0.3. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər ərazilərinə, binalarına (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq və qeyd olunan ərazilərə, binalara, habelə sənədlərə və əşyalara baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi müəyyən edilmiş qaydada elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və əşyaları götürmək, mülkiyyətində və ya istifadəsində olan əmlakın (yaşayış sahələri istisna olmaqla) Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilmiş qaydaya uyğun olaraq inventarizasiyasını aparmaq;

4.0.4. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı vergi qanunvericiliyinə müvafiq olaraq zəruri hallarda bazar və ya transfer qiymətləri və əlaqəli məlumatlar, habelə analoji fəaliyyətlə məşğul olan vergi ödəyicisinin məlumatlarına əsasən vergitutma bazasını müəyyən etmək və vergiləri, habelə məcburi dövlət sosial sığorta, tibbi və işsizlikdən sığorta haqlarını hesablamaq;

4.0.5. Vergi Məcəlləsinin 43.11-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyicisi sənədləri və əşyaları vermədiyi halda sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi məqsədi ilə iddia qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə müraciət etmək;

4.0.6. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək;

4.0.7. Vergi Məcəlləsinin 38.7-ci maddəsində nəzərdə tutulan hallardan biri olduqda səyyar vergi yoxlamasını müəyyən olunmuş müddətdə dayandırmaq;

4.0.8. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı əsas məqsədi vergi üstünlüyü əldə etmək olan vergidən yayınma sxemi aşkar etdikdə faktiki iqtisadi göstərici əsas götürülməklə vergilərin faizlərin hesablanmasını, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələrin tətbiq edilməsini təmin etmək;

4.0.9. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamalarına birbaşa və mütəmadi nəzarətin həyata keçirilməsi üçün həmin orqanlardan mütəmadi olaraq məlumatlar almaq, səyyar vergi yoxlamaları zamanı qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlayaraq Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

4.0.10. Qanun pozuntusuna yol vermiş vergi ödəyicilərinə və onların vəzifəli şəxslərinə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş müvafiq tədbirlər görmək;

4.0.11. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən nəzarət tədbirləri zamanı qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

4.0.12. Öz səlahiyyətləri daxilində funksional tabeliyində olan strukturlara tapşırıq və göstərişlər vermək;

4.0.13. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən vergi nəzarəti tədbirləri zamanı tərtib edilmiş materialların (akt, protokol, bildiriş, qərar və s.) araşdırılmasını həyata keçirmək;

4.0.14. Aşkar vergidən yayınma sxemlərini vergi qanunvericiliyinin tətbiqinə nəzarəti həyata keçirən aidiyyəti struktur bölmə ilə razılaşdırmaqla dərc etmək üçün aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

4.0.15. Səlahiyyətləri daxilində funksional tabeliyində olan vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilən nəzarət tədbirlərinin nəticəsi üzrə tərtib edilmiş qeyri-qanuni aktları və qəbul edilmiş qərarları ləğv etmək, zəruri hallarda vergi ödəyicisində yoxlanılmış vergi dövrünün vergi orqanları tərəfindən yenidən yoxlanılması üçün yoxlamanın təyin edilməsi barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.16. Səlahiyyətləri daxilində funksional tabeliyində olan strukturlardan müvafiq sahədə görülmüş işlərin vəziyyəti haqqında yazılı və ya şifahi formada məlumatlar, arayışlar və hesabatlar almaq, onların təhlilini aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.17. Səlahiyyətləri daxilində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən məlumatlar, izahatlar və arayışlar, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

4.0.18. Baş idarənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.19. E-auditin tətbiqi sahələrinin genişləndirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

4.0.20. Qanunla müəyyən edilmiş hallarda vergi qanunvericiliyinin, habelə sığorta qanunvericiliyinin (sığorta haqlarının hesablanması, ödənilməsi və hesabatın təqdim edilməsinə münasibətdə) pozulması ilə bağlı işlərə baxmaq, hüquqi, fiziki və vəzifəli şəxslərə vergilər, habelə sığorta haqları hesablamaq, maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr tətbiq etmək, hüquqi və fiziki şəxslərin vergi borclarına, habelə sığorta haqlarına faizlər hesablamaq, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallarda qəbul edilmiş qərarları ləğv etmək;

4.0.21. Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə bu Məcəllə ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;

4.0.22. Müvafiq sahədə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqinin təkmilləşdirilməsi və müasirləşdirilməsi üçün Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.23. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

4.0.24. Baş idarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğu hazırlamaq və onlardan belə məlumatları (sənədləri) Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyi vasitəsilə almaq;

4.0.25. Baş idarənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

4.0.26. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.27. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;—

4.0.28. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Dövlət Vergi Xidmətini təmsil etmək;

4.0.29. Baş idarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

4.0.30. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

4.0.31. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, görülmüş işlərin işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək;

4.0.32. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Baş idarənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Baş idarənin strukturunu və ştat cədvəlini iqtisadiyyat naziri təsdiq edir.

5.2. Baş idarənin strukturuna 2 idarə (Səyyar vergi yoxlamalarına nəzarət idarəsi və Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili idarəsi) və 2 müstəqil şöbə (Operativ vergi nəzarəti şöbəsi və İmzalanmamış aktlar ilə iş şöbəsi) daxildir. Səyyar vergi yoxlamalarına nəzarət idarəsinin tərkibinə 3 şöbə (Bakı şəhəri Lokal Gəlirlər Baş İdarəsi ilə iş şöbəsi, Milli Gəlirlər Baş İdarəsi və Vergi Cinayətlərinin İbtidai Araşdırılması Baş İdarəsi ilə iş şöbəsi və Ərazi vergi orqanları ilə iş şöbəsi) daxildir. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili idarəsinin tərkibinə 2 şöbə (Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili şöbəsi və Vergi nəzarəti tədbirlərinin təhlili şöbəsi) daxildir.

5.3. Baş idarənin fəaliyyətinə İqtisadiyyat Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla Dövlət Vergi Xidmətinin rəisi tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən Baş idarənin rəisi rəhbərlik edir. Baş idarənin rəisi Baş idarəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.4. Baş idarənin rəisinin İqtisadiyyat Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla Dövlət Vergi Xidmətinin rəisi tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavini (müavinləri) vardır. Baş idarənin rəis müavini (müavinləri) vəzifə bölgüsünə, habelə baş idarənin rəisi tərəfindən ona (onlara) həvalə edilmiş vəzifələrə uyğun olaraq fəaliyyət göstərir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.5. Baş idarənin rəisi olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada Baş idarənin rəis müavini (müavinlərindən biri) həyata keçirir.

5.6. Baş idarənin digər vəzifəli şəxsləri Dövlət Vergi Xidmətinin rəisi və ya onun səlahiyyət verdiyi şəxs tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.7. Baş idarənin rəisi:

5.7.1. Baş idarənin fəaliyyətini təşkil edir, ona rəhbərlik edir və Baş idarəni təmsil edir;

5.7.2. Baş idarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

5.7.3. Müvafiq sahədə vergi orqanların fəaliyyətində effektivliyin təmin edilməsi, onların işlərinə əməli köməkliyin göstərilməsi və görülən işlərə gündəlik nəzarətin təşkil edilməsi məqsədilə Baş idarənin əməkdaşları arasından vergi orqanları üzrə kuratorları müəyyən edir;

5.7.4. Baş idarə rəisinin müavininin (müavinlərinin) vəzifə bölgüsünü aparır və müvafiq fəaliyyət sahələrinin idarə olunmasını ona (onlara) həvalə edir;

5.7.5. Baş idarəyə daxil olan müraciətlərin baxılması işini təşkil edir, səlahiyyətləri daxilində rəsmi yazışma aparır, daxili sənədləri, Baş idarə adından göndərilən xaric olan sənədləri (qərarları, bildirişləri, tələbnamələri və s) imzalayır;

5.7.6. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələri icra edərkən və hüquqları həyata keçirərkən zərurət yarandığı hallarda Baş idarənin strukturuna daxil olan bir şöbənin əməkdaşının (əməkdaşlarının) digər şöbələrə işlərinin yerinə yetirilməsinə cəlb edir;

5.7.7. Baş idarəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi məqsədilə Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumlarından zəruri məlumat və sənədləri əldə edir;

5.7.8. Baş idarə üzrə İqtisadiyyat Nazirliyinin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdim edir;

5.7.9. Tabeliyində olan vəzifəli şəxslər tərəfindən əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir;

5.7.10. Baş idarənin və funksional nəzarətində olan vergi orqanlarının əməkdaşlarının kadr yerdəyişməsi, onlar barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.7.11. Baş idarənin statistik və digər hesabatlarını Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdim edir.

5.7.12. Zərurət olduğu hallarda səyyar vergi yoxlamalarının keçirilməsi barədə qəbul edilmiş qərarların ləğv edilməsi, habelə Vergi Məcəlləsinin 38.2-ci maddəsinə müvafiq olaraq səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin artırılması və səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması, habelə Baş idarə tərəfindən keçirilən yoxlamalar üzrə inventarizasiyanın keçirilməsi barədə qərarların imzalanmasını həyata keçirir;

5.8. Baş idarənin rəisi, onun müavini (müavinləri), idarə rəisləri və şöbə rəisləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehdir.

5.9. Baş idarənin işçiləri bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

6. Baş idarənin strukturuna daxil olan idarə və şöbələrəin vəzifə və hüquqları

6.1. Səyyar vergi yoxlamalarına nəzarət idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. Səyyar vergi yoxlamalarını, o cümlədən e-audit həyata keçirən strukturların fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək, vergi və sığorta qanunvericiliyinin tətbiqi ilə əlaqədar mümkün nöqsanları təhlil etmək və nəticələrinə əsasən təkliflər hazırlamaq;

6.1.2. Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının aidiyyəti struktur bölməsindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergi ödəyicilərində cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə ilə əlaqədar keçirilən səyyar vergi yoxlamalarının nəticələrinin rəsmiləşdirilməsinə və bu tədbirlərin nəticəsi üzrə qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsinə nəzarət etmək;

6.1.3. Səyyar vergi yoxlamalarının keyfiyyətlə aparılmasının təmin edilməsi məqsədi ilə vergi orqanları tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamalarına birbaşa və mütəmadi nəzarəti həyata keçirmək, vergi orqanlarına əməli və metodiki köməklik göstərmək, təhlillər aparmaq və təkliflər vermək;

6.1.4. Vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticəsi barədə məlumat və hesabatlar almaq, nəticələrini ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.1.5. Vergi orqanları tərəfindən başa çatdırılmış səyyar vergi yoxlamaları üzrə seçmə üsulla monitorinqlər keçirmək;

6.1.6. E-audit sahəsində qabaqcıl təcrübəni öyrənmək, e-auditin və onun proqram təminatının təkmilləşdirilməsi istiqamətində tədbirlər görmək;

6.1.7. Zərurət olduğu hallarda səyyar vergi yoxlamalarının keçirilməsi barədə qəbul edilmiş qərarların ləğv edilməsi, habelə Vergi Məcəlləsinin 38.2-ci maddəsinə müvafiq olaraq səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin artırılması və səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tətbiqi müddətinin uzadılması barədə müvafiq qərarların qəbul edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.1.8. Həyata keçirilən səyyar vergi yoxlamalarının nəticələrinin Vergi Məcəlləsi və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilməsi üçün tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

6.1.9. Vergi ödəyicisinin məsul şəxslərinin tapılması mümkün olmadıqda, habelə yoxlayıcıların vəzifə funksiyalarının yerinə yetirilməsinə maneçilik törətdiyi hallarda yoxlamaların aparılmasının təmin olunması ilə əlaqədar Baş idarənin rəhbərliyinə məlumat vermək və Dövlət Vergi Xidmətinin ibtidai araşdırma səlahiyyətlərini həyata keçirən aidiyyəti strukturuna müraciət etmək məqsədilə tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

6.1.10. Səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri barədə müvafiq sənədləri tərtib etmək və Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.1.11. İdarənin səlahiyyətlərinə aid edilmiş məsələlər üzrə Baş idarənin funksional tabeliyində olan strukturların vəzifəli şəxslərinin vəzifələrinin icrasına mane olan hallar meydana çıxdıqda aidiyyəti üzrə müraciətin edilməsi işinə nəzarət etmək;

6.1.12. Bu əsasnamə ilə Baş idarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə inzibati xəta haqqında işlərə baxmaq və müvafiq qərar qəbul edilməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.1.13. İdarə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.1.14. Səyyar vergi yoxlamaları sahəsində vergi sisteminin normativ və metodoloji bazasının müasir qanunvericiliyin tələblərinə uyğunlaşdırması, həmçinin səyyar vergi yoxlamalarının həyata keçirilməsinin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.1.15. Səyyar vergi yoxlamasının materialları üzrə cinayət işinin başlanmasının qismən və ya tam rədd edilməsi və ya cinayət işi üzrə icraata qismən və ya tam xitam verilməsi barədə daxil olmuş qərarlarda verginin azaldılması hissəsini araşdırmaq və nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

6.1.16. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin və Nazirlər Kabinetinin aktları ilə verilmiş tapşırıqların, təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının icrasını səlahiyyətləri daxilində təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.1.17. Bu əsasnamə ilə idarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə idarəyə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər, korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozumlar barədə və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.1.18. Baş idarənin rəhbərliyinin göstəriş və tapşırıqlarının vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.1.19. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

6.1.20. Bu əsasnamə ilə idarənin səlahiyyətinə aid edilmiş vəzifələrin icrası zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.1.21. Vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, təhlil etmək və qiymətləndirmək, belə halların baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.1.22. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.1.23. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirrinin, habelə xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.1.24. İdarədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.1.25. İdarənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

6.1.26. Bu əsasnamə ilə İdarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.1.27. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri həyata keçirmək.

6.2. Səyyar vergi yoxlamalarına nəzarət idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.2.1. İdarənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, həmçinin analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq, aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.2.2. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamalarına birbaşa və mütəmadi nəzarətin həyata keçirilməsi üçün həmin orqanlardan mütəmadi olaraq məlumatlar almaq, səyyar vergi yoxlamaları zamanı qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.2.3. İdarənin funksional tabeliyində olan strukturlar tərəfindən həyata keçirilən səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri üzrə tərtib edilmiş qeyri-qanuni aktların və qəbul edilmiş qərarların ləğv edilməsi və zəruri hallarda vergi ödəyicisində yoxlanılmış vergi dövrünün vergi orqanları tərəfindən yenidən yoxlanılması üçün yoxlamanın təyin edilməsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2.4. E-auditin tətbiqi sahələrinin genişləndirilməsi ilə bağlı Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2.5. Aşkar vergidən yayınma sxemlərini vergi qanunvericiliyinin tətbiqinə nəzarəti həyata keçirən aidiyyəti struktur bölmə ilə razılaşdırmaqla dərc etmək üçün aidiyyəti üzrə təqdim etmək məqsədilə Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.2.6. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamaları zamanı tərtib edilmiş materialların (akt, protokol, bildiriş, qərar və s.) araşdırılmasını həyata keçirmək;

6.2.7. Baş idarənin funksional tabeliyində olan strukturlardan idarənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə görülmüş işlərin vəziyyəti haqqında yazılı və ya şifahi formada məlumatlar, arayışlar və hesabatlar almaq, onların təhlilini aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2.8. Vergi ödəyicilərində səyyar vergi yoxlamaları keçirmək;

6.2.9. Vergi ödəyicilərində bütün maliyyə sənədlərini, mühasibat kitablarını, hesabatları, smetaları, nağd vəsaitləri, qiymətli kağızları və başqa qiymətliləri, bəyannamələri və vergilərin hesablanması və ödənilməsi ilə bağlı olan digər sənədləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada yoxlamaq, yoxlamaların keçirilməsi zamanı yoxlamaya aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən lazımi izahatlar, arayışlar və məlumat almaq, habelə mühasibat uçotu elektron formatda aparıldığı halda elektron auditin məqsədləri üçün vergi ödəyicisinin və onun filiallarının elektron daşıyıcılarındakı məlumatlarının verilməsini, həmin məlumatlara birbaşa və ya məsafədən çıxış imkanının yaradılmasını tələb etmək;

6.2.10. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər ərazilərinə, binalarına (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq və qeyd olunan ərazilərə, binalara, habelə sənədlərə və əşyalara baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi müəyyən edilmiş qaydada elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və əşyaları götürmək, mülkiyyətində və ya istifadəsində olan əmlakın (yaşayış sahələri istisna olmaqla) Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən

edilmiş hallarda Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilmiş qaydaya uyğun olaraq inventarizasiyasını aparmaq;

6.2.11. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı vergi qanunvericiliyinə müvafiq olaraq zəruri hallarda bazar və ya transfer qiymətləri və əlaqəli məlumatlar, habelə analoji fəaliyyətlə məşğul olan vergi ödəyicisinin məlumatlarına əsasən vergitutma bazasını müəyyən etmək və vergiləri, habelə məcburi dövlət sosial sığorta, tibbi və işsizlikdən sığorta haqlarını hesablamaq;

6.2.12. Vergi Məcəlləsinin 43.11-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyicisi sənədləri və əşyaları vermədiyi halda sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi məqsədi ilə iddia qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə müraciət etmək;

6.2.13. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək;

6.2.14. Vergi Məcəlləsinin 38.7-ci maddəsində nəzərdə tutulan hallardan biri olduqda səyyar vergi yoxlamasını müəyyən olunmuş müddətdə dayandırmaq barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2.15. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı əsas məqsədi vergi üstünlüyü əldə etmək olan vergidən yayınma sxemi aşkar etdikdə faktiki iqtisadi göstərici əsas götürülməklə vergilərin, faizlərin hesablanmasını, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələrin tətbiq edilməsini təmin etmək;

6.2.16. Qanun pozuntusuna yol vermiş vergi ödəyicilərinə və onların vəzifəli şəxslərinə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş məsuliyyət tədbirlərinin görülməsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2.17. İdarə tərəfindən vergi ödəyicilərində aparılan səyyar vergi yoxlamalarının müddətinin artırılması, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallarda qəbul edilmiş qərarların ləğv edilməsi və səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması barədə təkliflər hazırlamaq və Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.2.18. İdarənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2.19. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.2.20. İdarənin səlahiyyətləri daxilində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən məlumatlar, izahatlar və arayışlar, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

6.2.21. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

6.2.22. İdarənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibətçiliğinin təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.2.23. İdarənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək;

6.2.24. İdarənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqinin təkmilləşdirilməsi və müasirləşdirilməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2.25. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.2.26. İdarənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.2.27. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.2.28. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və İdarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.2.29. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.3. Səyyar vergi yoxlamalarına nəzarət idarəsinin Bakı şəhəri Lokal Gəlirlər Baş İdarəsi ilə iş şöbəsinin, Milli Gəlirlər Baş İdarəsi və Vergi Cinayətlərinin İbtidai Araşdırılması Baş İdarəsi ilə iş şöbəsinin və Ərazi vergi orqanları ilə iş şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. Səyyar vergi yoxlamalarını, o cümlədən e-audit həyata keçirən strukturların fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək, vergi və sığorta qanunvericiliyinin tətbiqi ilə əlaqədar mümkün nöqsanları təhlil etmək və nəticələrinə əsasən təkliflər hazırlamaq;

6.3.2. Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının aidiyyəti struktur bölməsindən daxil olmuş məlumatlar əsasında vergi ödəyicilərində cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə ilə əlaqədar keçirilən səyyar vergi yoxlamalarının nəticələrinin rəsmiləşdirilməsinə və bu tədbirlərin nəticəsi üzrə qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsinə nəzarət etmək;

6.3.3. Səyyar vergi yoxlamalarının keyfiyyətlə aparılmasının təmin edilməsi məqsədi ilə vergi orqanları tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamalarına birbaşa və mütəmadi nəzarəti həyata keçirmək, vergi orqanlarına əməli və metodiki köməklik göstərmək, təhlillər aparmaq və təkliflər vermək;

6.3.4. Vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticəsi barədə məlumat və hesabatlar almaq, nəticələrini ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.3.5. Vergi orqanları tərəfindən başa çatdırılmış səyyar vergi yoxlamaları üzrə seçmə üsulla monitorinqlər keçirmək;

6.3.6. E-audit sahəsində qabaqcıl təcrübəni öyrənmək, e-auditin və onun proqram təminatının təkmilləşdirilməsi istiqamətində tədbirlər görmək;

6.3.7. Zərurət olduğu hallarda səyyar vergi yoxlamalarının keçirilməsi barədə qəbul edilmiş qərarların ləğv edilməsi, habelə Vergi Məcəlləsinin 38.2-ci maddəsinə müvafiq olaraq səyyar vergi yoxlamasının keçirilməsi müddətinin artırılması və səyyar vergi yoxlamasının

nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması barədə müvafiq qərarların qəbul edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.3.8. Həyata keçirilən səyyar vergi yoxlamalarının nəticələrinin Vergi Məcəlləsi və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilməsi üçün tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

6.3.9. Vergi ödəyicisinin məsul şəxslərinin tapılması mümkün olmadıqda, habelə yoxlayıcıların vəzifə funksiyalarının yerinə yetirilməsinə maneçilik törədildiyi hallarda yoxlamaların aparılmasının təmin olunması ilə əlaqədar Baş idarənin rəhbərliyinə məlumat vermək və Dövlət Vergi Xidmətinin ibtidai araşdırma səlahiyyətlərini həyata keçirən aidiyyəti strukturuna müraciət etmək məqsədilə tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

6.3.10. Səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri barədə müvafiq sənədləri tərtib etmək və Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.3.11. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilmiş məsələlər üzrə Baş idarənin funksional tabeliyində olan strukturların vəzifəli şəxslərinin vəzifələrinin icrasına mane olan hallar meydana çıxdıqda aidiyyəti üzrə müraciətin edilməsi işinə nəzarət etmək;

6.3.12. Bu əsasnamə ilə Baş idarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə inzibati xəta haqqında işlərə baxmaq və müvafiq qərar qəbul edilməsi üçün İdarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.3.13. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və İdarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.3.14. Səyyar vergi yoxlamaları sahəsində vergi sisteminin normativ və metodoloji bazasının müasir qanunvericiliyin tələblərinə uyğunlaşdırılması, həmçinin səyyar vergi yoxlamalarının həyata keçirilməsinin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.3.15. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklərdən yaranan zərurətlə bağlı olaraq Dövlət Vergi Xidmətində tətbiq olunan proqram təminatında və elektron informasiya sistemində təkmilləşdirilmə və uyğunlaşdırılmaların aparılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.3.16. Səyyar vergi yoxlamasının materialları üzrə cinayət işinin başlanmasının qismən və ya tam rədd edilməsi və ya cinayət işi üzrə icraata qismən və ya tam xitam verilməsi barədə daxil olmuş qərarlarda verginin azaldılması hissəsini araşdırmaq və nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

6.3.17. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin və Nazirlər Kabinetinin aktları ilə verilmiş tapşırıqların, təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının icrasını səlahiyyətləri daxilində təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.3.18. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə şöbəyə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər, korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.3.19. İdarənin rəhbərliyinin göstəriş və tapşırıqlarının vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.3.20. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

6.3.21. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş vəzifələrin icrası zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.3.22. Vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, təhlil etmək və qiymətləndirmək, belə halların baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması üçün İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.3.23. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.3.24. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirtinin, habelə xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.3.25. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.3.26. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

6.3.27. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.3.28. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri həyata keçirmək.

6.4. Səyyar vergi yoxlamalarına nəzarət idarəsinin Bakı şəhəri Lokal Gəlirlər Baş İdarəsi ilə iş şöbəsinin, Milli Gəlirlər Baş İdarəsi və Vergi Cinayətlərinin İbtidai Araşdırılması Baş İdarəsi ilə iş şöbəsinin və Ərazi vergi orqanları ilə iş şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.4.1. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, həmçinin analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq, aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.4.2. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamalarına birbaşa və mütəmadi nəzarətin həyata keçirilməsi üçün həmin orqanlardan mütəmadi olaraq məlumatlar almaq, səyyar vergi yoxlamaları zamanı qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.4.3. Şöbənin funksional tabeliyində olan strukturlar tərəfindən həyata keçirilən səyyar vergi yoxlamalarının nəticələri üzrə tərtib edilmiş qeyri-qanuni aktların və qəbul edilmiş qərarların ləğv edilməsi və zəruri hallarda vergi ödəyicisində yoxlanılmış vergi dövrünün vergi orqanları tərəfindən yenidən yoxlanılması üçün yoxlamanın təyin edilməsi barədə İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.4. E-auditin tətbiqi sahələrinin genişləndirilməsi ilə bağlı İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.5. Aşkar vergidən yayınma sxemlərini vergi qanunvericiliyinin tətbiqinə nəzarəti həyata keçirən aidiyyəti struktur bölmə ilə razılaşdırmaqla dərc etmək üçün aidiyyəti üzrə təqdim etmək məqsədilə İdarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.4.6. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamaları zamanı tərtib edilmiş materialların (akt, protokol, bildiriş, qərar və s.) araşdırılmasını həyata keçirmək;

6.4.7. Baş idarənin funksional tabeliyində olan strukturlardan şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə görülmüş işlərin vəziyyəti haqqında yazılı və ya şifahi formada məlumatlar, arayışlar və hesabatlar almaq, onların təhlilini aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.8. Vergi ödəyicilərində səyyar vergi yoxlamaları keçirmək;

6.4.9. Vergi ödəyicilərində bütün maliyyə sənədlərini, mühasibat kitablarını, hesabatları, smetaları, nağd vəsaitləri, qiymətli kağızları və başqa qiymətliyə, bəyannamələri və vergilərin hesablanması və ödənilməsi ilə bağlı olan digər sənədləri qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada yoxlamaq, yoxlamaların keçirilməsi zamanı yoxlamaya aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən lazımi izahatlar, arayışlar və məlumat almaq, habelə mühasibat uçotu elektron formatda aparıldığı halda elektron auditin məqsədləri üçün vergi ödəyicisinin və onun filiallarının elektron daşıyıcılarındakı məlumatlarının verilməsini, həmin məlumatlara birbaşa və ya məsafədən çıxış imkanının yaradılmasını tələb etmək;

6.4.10. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər ərazilərinə, binalarına (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq və qeyd olunan ərazilərə, binalara, habelə sənədlərə və əşyalara baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi müəyyən edilmiş qaydada elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və əşyaları götürmək, mülkiyyətində və ya istifadəsində olan əmlakın (yaşayış sahələri istisna olmaqla) Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilmiş qaydaya uyğun olaraq inventarizasiyasını aparmaq;

6.4.11. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı vergi qanunvericiliyinə müvafiq olaraq zəruri hallarda bazar və ya transfer qiymətləri və əlaqəli məlumatlar, habelə analogi fəaliyyətlə məşğul olan vergi ödəyicisinin məlumatlarına əsasən vergitutma bazasını müəyyən etmək və vergiləri, habelə məcburi dövlət sosial sığorta, tibbi və işsizlikdən sığorta haqlarını hesablamaq;

6.4.12. Vergi Məcəlləsinin 43.11-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş qaydada vergi ödəyicisi sənədləri və əşyaları vermədiyi halda sənədlərin və nümunə kimi əşyaların götürülməsi məqsədi ilə iddia qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə müraciət etmək;

6.4.13. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək;

6.4.14. Vergi Məcəlləsinin 38.7-ci maddəsində nəzərdə tutulan hallardan biri olduqda səyyar vergi yoxlamasını müəyyən olunmuş müddətdə dayandırmaq barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.15. Səyyar vergi yoxlamaları zamanı əsas məqsədi vergi üstünlüyü əldə etmək olan vergidən yayınma sxemi aşkar etdikdə faktiki iqtisadi göstərici əsas götürülməklə vergilərin, faizlərin hesablanmasını, maliyyə sanksiyalarının və inzibati cərimələrin tətbiq edilməsini təmin etmək;

6.4.16. Qanun pozuntusuna yol vermiş vergi ödəyicilərinə və onların vəzifəli şəxslərinə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş məsuliyyət tədbirlərinin görülməsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.17. Şöbə tərəfindən vergi ödəyicilərində aparılan səyyar vergi yoxlamalarının müddətinin artırılması, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallarda qəbul edilmiş qərarların ləğv

edilməsi və səyyar vergi yoxlamasının nəticələri üzrə aktın tərtibi müddətinin uzadılması barədə təkliflər hazırlamaq və Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.4.18. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.19. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.4.20. Şöbənin səlahiyyətləri daxilində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən məlumatlar, izahatlar və arayışlar, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

6.4.21. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

6.4.22. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.4.23. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək;

6.4.24. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqinin təkmilləşdirilməsi və müasirləşdirilməsi üçün İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.25. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.4.26. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.4.27. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.4.28. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Şöbənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.4.29. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.5. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.5.1. Vergidən yayınma riski olan vergi ödəyiciləri barədə, habelə cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə ilə əlaqədar Baş idarəyə daxil olmuş məlumatlar üzrə müvafiq nəzarət tədbirlərinin keçirilməsini təşkil etmək;

6.5.2. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyət göstəricilərini təhlil etmək və vergidən yayınma ehtimalı olan vergi ödəyicilərini müəyyənləşdirməklə nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi barədə təkliflər vermək və bu tədbirlərin keçirilməsini təşkil etmək;

6.5.3. Sahibkarlıq sahəsində aparılan nəzarət tədbirləri barədə məlumatların Reyestrə təqdim edilməsinə nəzarət etmək, Baş idarə tərəfindən aparılan nəzarət tədbirləri barədə məlumatların Reyestrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.5.4. Vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələrini təhlil etmək, zərurət yarandığı təqdirdə nəzarət tədbirləri ilə əhatə olunmuş vergi ödəyiciləri üzrə vergidən, habelə sığorta haqlarından yayınma hallarının gələcəkdə təkrarlanmasının qarşısının alınması məqsədilə təkliflər vermək;

6.5.5. Təhlillər zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən istifadə olunan vergidən yayınma halları, həmçinin şübhəli iqtisadi əməliyyatların olması mütəmadi müşahidə edildikdə, bu istiqamətdə araşdırmalar aparmaq və bu cür halların (əməliyyatların) qarşısının alınması üçün təkliflər vermək;

6.5.6. Fəaliyyət sahələri (klasterlər) üzrə vergi ödəyicilərinin iqtisadi göstəricilərinin mütəmadi olaraq təhlil etmək, təhlil nəticəsində vergidən yayınma hallarının olmasında şübhələr yarandıqda onların aradan qaldırılması üçün təkliflər vermək;

6.5.7. Müvafiq strukturlardan nəzarət tədbirlərinin təşkili ilə əlaqədar məlumat və hesabatlar almaq, nəticələrini ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.5.8. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklərlə əlaqədar olaraq Baş idarənin funksional fəaliyyəti ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin həmin dəyişikliyə uyğunlaşdırılmasını təmin etmək;

6.5.9. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin və Nazirlər Kabinetinin aktları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının icrasını səlahiyyətləri daxilində təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.5.10. Bu əsasnamə ilə İdarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə İdarəyə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər, korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozumlar barədə və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.5.11. İdarə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.5.12. Vergi nəzarəti sahəsində vergi inzibatçılığının qanunvericiliyin tələblərinə uyğunlaşdırılması və təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.5.13. Baş idarənin rəhbərliyinin göstəriş və tapşırıqlarının vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.5.14. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

6.5.15. Bu əsasnamə ilə idarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə təşkilati və nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi zamanı müvafiq strukturun vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.5.16. Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinin və qurumlarının müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

6.5.17. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.5.18. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin, habelə xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.5.19. İdarədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.5.20. İdarənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

6.5.21. Səlahiyyətləri daxilində normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.5.22. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.6. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.6.1. İdarənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.6.2. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarətmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.6.3. Səlahiyyətləri daxilində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarətmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən məlumatlar, izahatlar və arayışlar, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

6.6.4. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

6.6.5. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.6.6. İdarənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, həmçinin analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.6.7. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili sahəsi üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, görülmüş işlərin işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək;

6.6.8. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.6.9. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.6.10. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.6.11. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və İdarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.6.12. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.7. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili idarəsinin Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır

6.7.1. Vergidən yayınma riski olan vergi ödəyiciləri barədə, habelə cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə ilə əlaqədar Baş idarəyə daxil olmuş məlumatlar üzrə müvafiq nəzarət tədbirlərinin keçirilməsini təşkil etmək;

6.7.2. Vergidən yayınma ehtimalı olan vergi ödəyiciləri müəyyənləşdirildikdə nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi barədə təkliflər vermək və bu tədbirlərin keçirilməsini təşkil etmək;

6.7.3. Sahibkarlıq sahəsində aparılan nəzarət tədbirləri barədə məlumatların Reyestrə təqdim edilməsinə nəzarət etmək, Baş idarə tərəfindən aparılan nəzarət tədbirləri barədə məlumatların Reyestrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.7.4. Müvafiq strukturlardan nəzarət tədbirlərinin təşkili ilə əlaqədar məlumat və hesabatlar almaq, nəticələrini ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.7.5. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklərlə əlaqədar olaraq Baş idarənin funksional fəaliyyəti ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin həmin dəyişikliyə uyğunlaşdırılmasını təmin etmək;

6.7.6. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklərdən yaranan zərurətlə bağlı olaraq Dövlət Vergi Xidmətində tətbiq olunan proqram təminatında və elektron informasiya sistemində təkmilləşdirilmə və uyğunlaşdırılmaların aparılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.7.7. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin və Nazirlər Kabinetinin aktları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının icrasını səlahiyyətləri daxilində təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.7.8. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə şöbəyə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər, korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozumlar barədə və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada

baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.7.9. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və İdarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.7.10. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili sahəsində vergi inzibatçılığının qanunvericiliyin tələblərinə uyğunlaşdırılması və təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.7.11. İdarənin rəhbərliyinin göstəriş və tapşırıqlarının vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.7.12. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

6.7.13. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə təşkilati və nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi zamanı müvafiq strukturun vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.7.14. Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinin və qurumlarının müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

6.7.15. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.7.16. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin, habelə xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.7.17. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.7.18. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

6.7.19. Səlahiyyətləri daxilində normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.7.20. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.8. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili idarəsinin Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.8.1. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.8.2. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarətmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.8.3. Səlahiyyətləri daxilində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarətmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən məlumatlar, izahatlar və arayışlar, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

6.8.4. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

6.8.5. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.8.6. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, həmçinin analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.8.7. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili sahəsi üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, görülmüş işlərin işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək;

6.8.8. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.8.9. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.8.10. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.8.11. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Şöbənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.8.12. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.9. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili idarəsinin Vergi nəzarəti tədbirlərinin təhlili şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.9.1. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyət göstəricilərini təhlil etmək və vergidən yayınma ehtimalı olan vergi ödəyicilərini müəyyənləşdirməklə nəzarət tədbirlərinin keçirilməsi barədə təkliflər vermək;

6.9.2. Vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələrini təhlil etmək, zərurət yarandığı təqdirdə nəzarət tədbirləri ilə əhatə olunmuş vergi ödəyiciləri üzrə vergidən, habelə sığorta haqlarından yayınma hallarının gələcəkdə təkrarlanmasının qarşısının alınması məqsədilə təkliflər vermək;

6.9.3. Təhlillər zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən istifadə olunan vergidən yayınma halları, həmçinin şübhəli iqtisadi əməliyyatların olması mütəmadi müşahidə edildikdə, bu istiqamətdə araşdırmalar aparmaq və bu cür halların (əməliyyatların) qarşısının alınması üçün təkliflər vermək;

6.9.4. Fəaliyyət sahələri (klasterlər) üzrə vergi ödəyicilərinin iqtisadi göstəricilərinin mütəmadi olaraq təhlil etmək, təhlil nəticəsində vergidən yayınma hallarının olmasında şübhələr yarandıqda onların aradan qaldırılması üçün təkliflər vermək;

6.9.5. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin və Nazirlər Kabinetinin aktları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, təşkilati-

sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının icrasını səlahiyyətləri daxilində təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.9.6. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə şöbəyə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər, korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozumalar barədə və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.9.7. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və İdarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.9.8. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təhlili sahəsində vergi inzibatçılığının qanunvericiliyin tələblərinə uyğunlaşdırılması və təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.9.9. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklərdən yaranan zərurətlə bağlı olaraq Dövlət Vergi Xidmətində tətbiq olunan proqram təminatında və elektron informasiya sistemində təkmilləşdirilmə və uyğunlaşdırılmaların aparılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.9.10. İdarənin rəhbərliyinin göstəriş və tapşırıqlarının vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.9.11. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

6.9.12. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə təşkilati və nəzarət tədbirlərinin həyata keçirilməsi zamanı müvafiq strukturun vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.9.13. Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinin və qurumlarının müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

6.9.14. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.9.15. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin, habelə xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.9.16. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.9.17. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

6.9.18. Səlahiyyətləri daxilində normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.9.19. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.10. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təşkili və təhlili idarəsinin Vergi nəzarəti tədbirlərinin təhlili şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.10.1. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.10.2. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.10.3. Səlahiyyətləri daxilində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən məlumatlar, izahatlar və arayışlar, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

6.10.4. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək;

6.10.5. Müvafiq sahə üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.10.6. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, həmçinin analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.10.7. Vergi nəzarəti tədbirlərinin təhlili sahəsi üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, görülmüş işlərin işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək;

6.10.8. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.10.9. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.10.10. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.10.11. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Şöbənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.10.12. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.11. Operativ vergi nəzarəti şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.11.1. Operativ vergi nəzarəti tədbirlərini həyata keçirən funksional strukturların fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirmək və bu tədbirlərin keçirilməsi zamanı vergi və sığorta qanunvericiliyinin tətbiqi ilə əlaqədar mümkün nöqsanları təhlil etmək və nəticələrinə əsasən təkliflər hazırlamaq;

6.11.2. Operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin keyfiyyətlə aparılmasının təmin edilməsi məqsədi ilə vergi orqanlarına əməli və metodiki köməklik göstərmək;

6.11.3. Vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələri barədə məlumat və hesabatlar almaq, nəticələrini ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.11.4. Vergi ödəyicisinin məsul şəxslərinin tapılması mümkün olmadıqda, habelə yoxlayıcıların vəzifə funksiyalarının yerinə yetirilməsinə maneçilik törədildiyi hallarda yoxlamaların aparılmasının təmin olunması ilə əlaqədar Baş idarənin rəhbərliyinə məlumat vermək və Dövlət Vergi Xidmətinin ibtidai araşdırma səlahiyyətlərini həyata keçirən aidiyyəti strukturuna müraciət etmək məqsədilə tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

6.11.5. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.11.6. Operativ vergi nəzarəti tədbirləri sahəsində vergi sisteminin normativ və metodoloji bazasının müasir qanunvericiliyin tələblərinə uyğunlaşdırılması, həmçinin operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin həyata keçirilməsinin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.11.7. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklərdən yaranan zərurətlə bağlı olaraq Dövlət Vergi Xidmətində tətbiq olunan proqram təminatında və elektron informasiya sistemində təkmilləşdirilmə və uyğunlaşdırılmaların aparılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.11.8. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin və Nazirlər Kabinetinin aktları və təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının icrasını səlahiyyətləri daxilində təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.11.9. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə şöbəyə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər, korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozumlar barədə və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.11.10. Baş idarənin rəhbərliyinin göstəriş və tapşırıqlarının vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.11.11. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

6.11.12. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş vəzifələrin icrası zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.11.13. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.11.14. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommərsiya və (və ya) vergi, bank sirtinin, habelə xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.11.15. Bu əsasnamə ilə Baş idarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə inzibati xəta haqqında işlərə baxmaq və müvafiq qərar qəbul edilməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.11.16. Operativ vergi nəzarətinin nəticələri haqqında tərtib edilmiş aktın nüsxəsini, yoxlamanın nəticəsi üzrə müvafiq qərar və tələbnaməni, habelə inzibati xəta haqqında protokolu və qərarı vergi ödəyicisinə təqdim edilməsini (göndərilməsini) təmin etmək;

6.11.17. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.11.18. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

6.11.19. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.11.20. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.12. Operativ vergi nəzarəti şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.12.1. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, həmçinin analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq, tədqiqatlar aparmaq, aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.12.2. Operativ vergi nəzarəti tədbirlərini həyata keçirmək, nəticələrini rəsmiləşdirmək və bu tədbirlərin nəticəsi üzrə qanunamüvafiq tədbirlər görmək;

6.12.3. Vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər ərazilərinə, binalarına (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq və qeyd olunan ərazilərə, binalara, habelə sənədlərə və əşyalara baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi müəyyən edilmiş qaydada elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və əşyaları götürmək, habelə mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək;

6.12.4. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən operativ vergi nəzarəti tədbirləri zamanı qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.12.5. Funksional tabeliyində olan vergi orqanlarından şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə görülmüş işlərin vəziyyəti haqqında yazılı və ya şifahi formada məlumatlar, arayışlar və hesabatlar almaq, onların təhlilini aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.12.6. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən operativ vergi nəzarəti tədbirləri zamanı tərtib edilmiş materialların (akt, protokol, bildiriş, qərar və s.) araşdırılmasını həyata keçirmək;

6.12.7. Funksional tabeliyində olan vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilən nəzarət tədbirlərinin nəticəsi üzrə tərtib edilmiş qeyri-qanuni aktları və qəbul edilmiş qərarları ləğv etmək;

6.12.8. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.12.9. Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə bu Məcəllə ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;

6.12.10. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.12.11. Səlahiyyətləri daxilində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət

etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən məlumatlar, izahatlar və arayışlar, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

6.12.12. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək

6.12.13. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.12.14. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, görülmüş işlərin işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək;

6.12.15. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqinin təkmilləşdirilməsi və müasirləşdirilməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.12.16. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.12.17. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.12.18. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.12.19. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Şöbənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.12.20. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.13. İmzalanmamış aktlar ilə iş şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.13.1. Səyyar vergi yoxlamalarının keyfiyyətlə aparılmasının təmin edilməsi məqsədi ilə vergi orqanlarına əməli və metodiki köməklik göstərmək;

6.13.2. Vergi ödəyiciləri tərəfindən imzalanmasından imtina edilmiş səyyar vergi yoxlaması aktları üzrə vergi orqanlarından daxil olmuş yoxlama materiallarına rəy vermək;

6.13.3. Dövlət Vergi Xidmətinin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatları keyfiyyətlə emal etmək, kənarlaşma aşkar edilən riskli vergi ödəyiciləri barədə məlumatlar üzrə müvafiq tədbirlərin görülməsi məqsədi ilə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

6.13.4. Yoxlanılan vergi ödəyicilərinin fəaliyyətləri barədə ayrı-ayrı mənbələrdən alınmış məlumatları, onların hesabat göstəriciləri ilə müqayisə etməklə araşdırmaq və kənarlaşmalar aşkar edildiyi hallarda müvafiq tədbirlərin görülməsi məqsədi ilə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər hazırlamaq;

6.13.5. Keçirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticələrinə baxmaq, müəyyən edilmiş nöqsanların və qanun pozuntularının aradan qaldırılması məqsədi ilə müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.13.6. Vergi orqanları tərəfindən keçirilən səyyar vergi yoxlamaları ilə əlaqədar məlumat və hesabatlar almaq, nəticələrini ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması üçün aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.13.7. Bu əsasnamə ilə Baş idarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə inzibati xəta haqqında işlərə baxmaq və müvafiq qərar qəbul edilməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.13.8. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə hesabatlar hazırlamaq və Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.13.9. Səyyar vergi yoxlamaları sahəsində vergi sisteminin normativ və metodoloji bazasının müasir qanunvericiliyin tələblərinə uyğunlaşdırılması, həmçinin səyyar vergi yoxlamalarının həyata keçirilməsinin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.13.10. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklərdən yaranan zərurətlə bağlı olaraq Dövlət Vergi Xidmətində tətbiq olunan proqram təminatında və elektron informasiya sistemində təkmilləşdirilmə və uyğunlaşdırılmaların aparılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.13.11. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin və Nazirlər Kabinetinin aktları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının icrasını səlahiyyətləri daxilində təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.13.12. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə şöbəyə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər, korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozumlar barədə və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi və sığorta qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.13.13. Baş idarənin rəhbərliyinin göstəriş və tapşırıqlarının vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.13.14. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

6.13.15. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş vəzifələrin icrası zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.13.16. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.13.17. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommərsiya və (və ya) vergi, bank sirtinin, habelə xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.13.18. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.13.19. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

6.13.20. Bu əsasnamə ilə şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.13.21. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri həyata keçirmək.

6.14. İmzalanmamış aktlar ilə iş şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.14.1. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, həmçinin analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq, üzrə tədqiqatlar aparmaq, aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.14.2. Funksional tabeliyində olan strukturlardan şöbənin səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə görülmüş işlərin vəziyyəti haqqında yazılı və ya şifahi formada məlumatlar, arayışlar və hesabatlar almaq, onların təhlilini aparmaq, nəticəsindən asılı olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.14.3. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.14.4. Şöbənin səlahiyyətləri daxilində vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarının əməkdaşlarını, vergi ödəyicilərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etmək, habelə vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən məlumatlar, izahatlar və arayışlar, vergi ödəyiciləri və digər əlaqəli şəxslərdən izahatlar almaq;

6.14.5. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək, göstəriş məktublarının hazırlanmasını təmin etmək

6.14.6. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.14.7. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək, görülmüş işlərin işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq və ya onların hazırlanmasında iştirak etmək;

6.14.8. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə informasiya-kommunikasiya texnologiyalarının tətbiqinin təkmilləşdirilməsi və müasirləşdirilməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.14.9. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.14.10. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.14.11. Şöbənin səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.14.12. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.14.13. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Şöbənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.14.14. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

* * *